

La Fée du Virtuel

Assistante Virtuelle & Rédactrice Web



Céline Sandrès



06.18.18.73.71



csandres.av@gmail.com



Vous manquez de temps et vous vous sentez débordés par la gestion administrative de votre entreprise ?

Vous avez besoin d'aide, je suis là pour vous accompagner et réaliser toutes ces tâches qui vous prennent du temps et de l'énergie dans votre quotidien.

Qu'est ce qu'une assistante virtuelle ?

**C'est un véritable membre de votre équipe... mais à distance !
Aujourd'hui, nous bénéficions de tous les outils technologiques pour travailler ensemble et de façon efficace sans forcément être dans le même bureau.**

Les avantages sont nombreux :

- Ma mission s'adapte à votre charge de travail et à la période de temps qui vous correspond.
- En tant qu'Indépendante, je m'occupe de tous les papiers pour notre collaboration. Vous recevez une simple facture à la fin du mois ou à la fin de notre collaboration.
- Je peux vous aider dans vos multiples tâches, vous avez ainsi une seule interlocutrice qui a une vision globale de votre entreprise.

Qu'est ce qu'une rédactrice Web ?

Elle est chargée de rédiger du contenu sur un support web, qu'il s'agisse d'un média, d'une application, d'un blog, ou bien encore d'un site e-commerce. Ses tâches consistent à rechercher des informations sur un sujet précis, écrire et mettre en page du contenu dans un temps imparti.

Les fonctions et les responsabilités d'une rédactrice web impliquent :

- Le travail de recherche au préalable,
- La synthèse des éléments, le travail de reformulation et d'écriture,
 - La recherche iconographique pour illustrer son contenu,
- L'optimisation web de son contenu pour aider à son référencement,
 - Le respect des délais impartis.

Mes Missions

Administratif

Gestion Boîte Mails
Gestion Calendrier
Construction Dossier
Administratif
Organisation Générale

Rédactrice Web

Création d'articles de blogs
Copywriting
Création & Gestion des
Posts Réseaux Sociaux
Rédaction d'e-mails

Gestion

Suivi Clients Relance
Impayés Comptabilité
Création factures /
devis

Être assistante virtuelle et réactrice web est une combinaison très puissante de compétences.

Cette combinaison de compétences me permettra de vous offrir un éventail plus large de services.

Par exemple, je peux vous proposer des services de rédaction de contenu pour votre site web, tout en vous aidant à gérer votre emploi du temps et votre communication en ligne en tant qu'assistante virtuelle.

En résumé, être assistante virtuelle et réactrice web donne une polyvalence professionnelle !

Pourquoi la Fée du Virtuel ?

Ce nom me tenait particulièrement à coeur, c'est un petit clin d'oeil à mon ancienne responsable, qui m'avait gentiment surnommée "Sa petite Fée"...

Rigoureuse, polyvalente, organisée sont les 3 principales qualités qui décrivent mon travail, c'est pour cela :
"La Fée du Virtuel" !

Mes tarifs - Au forfait :

*Baquette
Magique*



350 € par Mois

10h / mois

Tous services inclus

(35 € de l'heure)

*Formule
Magique*



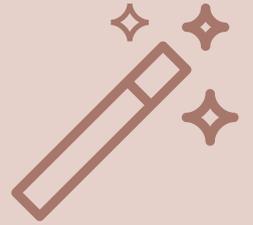
520 € par mois

20h / mois

Tous services inclus

(26 € de l'heure)

*Filtre
Magique*



750 € par mois

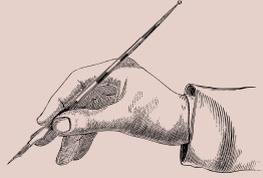
30h / mois

Tous services inclus

(25 € de l'heure)

Option : Au réel minimum 5 heures par mois = 35 € de l'heure

Vous Souhaitez une collaboration ?



Prise de contact :

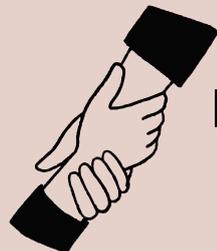
Dans un premier temps, nous évaluerons ensemble vos attentes et vos besoins ainsi que le volume horaire du travail demandé. Si vous avez du mal à déléguer, pas d'inquiétude, nous en discuterons ensemble afin que vous y voyez plus clair.



Devis :

En fonction de notre entretien, je vous propose un devis adapté à vos besoins, ainsi que mes conditions de travail et de vente !

Collaboration :



Dès que notre collaboration est validée, nous mettons en place tous les outils pour travailler au mieux à distance.

Contactez moi au 06.18.18.73.71 ou par mail csandres.av@gmail.com